



Copia
N° 150 del Reg. delib.

COMUNE DI PRADAMANO

(Provincia di Udine)

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: NORME DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI PRADAMANO

Inviata al Comitato Regionale di Controllo il

Prot. n°

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **21.00** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi dati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

PITASSI Gabriele	Sindaco	Presente
MOSSENTA Enrico	Vice Sindaco	Presente
ZAMPIERI Anna	Assessore	Presente
COPPELO Nello	Assessore	Presente
ZORZINI Andrea	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Rino Zoratto**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Gabriele Pitassi nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

G.C. n. 150 /2013

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "NORME DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI PRADAMANO", allegata;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la L.R. 11 dicembre 2003 n. 21;

VISTO l'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Unanime nel voto favorevole, astenuti e contrari nessuno

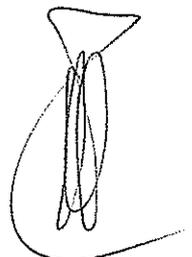
DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "NORME DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI PRADAMANO" , allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Data l'urgenza, **unanime** nel voto reso in distinta votazione astenuti e contrari nessuno

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17 della L.R. 17/2004.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTALE

OGGETTO: norme di indirizzo ai Responsabili dei Servizi Comunali in attuazione dell'art. 15 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Pradamano – piano dell'attività di controllo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento Generale per la gestione delle Entrate del Comune di Pradamano (Approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 23.03.2001 ravvisata prive di vizi di legittimità dal Co.Re.Co. di Udine

nella seduta del 07/5/2001 al n. 23680 di prot.) che:

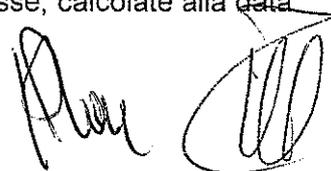
- individua nei singoli responsabili di servizio i soggetti responsabili delle attività organizzative e gestionali inerenti le diverse entrate non tributarie loro affidate nell'ambito di Piano delle risorse.
- prevede che, i funzionari responsabili di ciascuna entrata gestita direttamente dall'Ente, provvedono all'organizzazione delle attività di controllo e riscontro dei versamenti, delle dichiarazioni e delle comunicazioni nonché di qualsiasi altro adempimento posto a carico dell'utente o del contribuente dalle leggi e dai regolamenti.
- Annualmente la Giunta Comunale approva il piano dell'attività di controllo che contiene:
 - a) la percentuale minima dei controlli da effettuare nell'anno,
 - b) i criteri generali che devono informare l'attività del funzionario addetto al controllo,
 - c) le risorse poste a disposizione delle strutture per l'adempimento dell'attività di controllo programmata.
 - d) I responsabili delle entrate tributarie e non tributarie nella attività di controllo si attengono ai principi di economicità, intesa soprattutto come utilizzo razionale di risorse umane e materiali, e semplificazione delle procedure.

VALUTATA l'importanza, ai fini degli equilibri di bilancio, che ogni Responsabile garantisca il recupero delle entrate affidategli nei servizi di propria competenza;

RITENUTO opportuno dare attuazione a quanto disposto dal citato Regolamento Generale fornendo alcune norme di indirizzo ai Responsabili dei Servizi Comunali in merito alle attività di controllo cui attenersi a decorrere dal 1.1.2014;

PROPONE

- 1) di approvare le premesse sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) di individuare nel 30% la percentuale minima di controlli che ogni Responsabile di Servizio deve effettuare nel corso di ogni anno per ogni singola entrata di propria competenza;
- 3) di fissare i seguenti criteri generali cui i Responsabili di Servizio debbono attenersi nella gestione delle singole entrate di propria competenza;
 - a. provvedere al pronto recupero delle entrate di competenza di ogni singolo servizio utilizzando anche il ricorso al recupero coattivo nel caso venga valutata l'economicità dei costi dell'azione di recupero in rapporto alle entrate insolute per singolo debitore;
 - b. non accettare iscrizioni ad ulteriori servizi comunali a domanda individuale qualora l'utente non abbia provveduto a saldare le morosità pregresse, calcolate alla data del 31.12. dell'esercizio finanziario precedente;



- c. comunicare agli altri servizi comunali le posizioni creditorie insolute arretrate in modo che ogni singolo servizio possa attivare quanto disposto dal precedente punto b.
 - d. nel caso i servizi a domanda individuale attivati prevedano delle finestre temporali di iscrizione per la fissazione delle tariffe in base ai costi del servizio, i responsabili dovranno ammettere le nuove iscrizioni solo qualora le stesse non alterino il rapporto di copertura delle spese.
- 4) di pubblicare sul sito web istituzionale la presente deliberazione e di darne immediata notizia ai singoli Responsabili di Servizio ai fini della attivazione del piano dal 1.1.2014.
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 della L.R. 17/041 per darne immediata pubblicità.

Pradamano, li 19.12.2013

IL DIRETTORE GENERALE
Segretario Comunale
Dott. Rino Zoratto



VISTA la sopraesposta proposta di deliberazione della giunta comunale si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, (art. 53, comma 5, L. 142/1990 nel testo riformulato dall'art. 6, comma 11, L. 127/1997).

Pradamano, li 19.12.2013

IL DIRETTORE GENERALE
Segretario Comunale
Dott. Rino Zoratto



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Gabriele Pitassi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Rino Zoratto

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi **24/12/2013** viene affissa all' albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il **08/01/2014**, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n. 21.

addì **24/12/2013**

p. IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rino Zoratto

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **19/12/2013**

[X] - poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 1 comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come sostituito dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17);

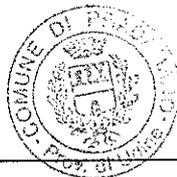
[] - decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (art. 1 comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come sostituito dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17);

addì **24/12/2013**

p. IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rino Zoratto

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addì **24/12/2013**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Cinzia Todero

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all' albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **24/12/2013** al **08/01/2014**.

addì **09/01/2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA