

## SANDRA AFFINITO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Codice Fiscale  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**SANDRA AFFINITO**

VIA BALDASSERIA BASSA 132/6 – 33100 UDINE

**+39 348 0047876**

[sandra.affinito@gmail.com](mailto:sandra.affinito@gmail.com)

**FFNSDR55D68D810Y**

italiana

Frosinone 28/04/1955

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003

**Sandra Affinito – Via Baldasseria Bassa 132/6 - Udine**  
**Impresa individuale**

**Coaching e consulenza** di direzione in ambito Aziendale e per la Pubblica Amministrazione

- **Personal coaching per dirigenti**, per migliorare la leadership, la gestione del cambiamento, la consapevolezza del ruolo, la capacità di “entrare in relazione” con sé stessi e con gli altri: ascolto di sé e dell’altro, capire il contesto, avere ed infondere fiducia e motivazione, trasmettere un atteggiamento positivo, stimolare l’alleanza, la partecipazione e la responsabilità a tutti i livelli aziendali
- **Coaching di gruppo**: lo scopo è migliorare il metodo di lavoro, la motivazione e la partecipazione; il gruppo viene accompagnato in un percorso di crescita e consapevolezza del proprio potenziale, passando dall’individualismo alla capacità di operare secondo una visione d’insieme condivisa
- **Consulenza** per la definizione e attuazione di processi di valutazione delle prestazioni e valorizzazione del merito e delle competenze.
- **Interventi formativi** nelle aree:
  - organizzazione aziendale: efficienza, clima, benessere
  - bilancio di competenze
  - valutazione delle prestazioni
  - leadership e lavoro di gruppo
  - competenze relazionali
  - empowerment individuale e di gruppo

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 - 2003

**EDS Electronic Data System Italia**

(dal 1992 SYSTEMS & MANAGEMENT, acquisita nel 1994 da EDS)

Informatico

Dirigente

In qualità di dirigente cura gli aspetti di relazione con il cliente, di **gestione economica delle commesse** per il conseguimento degli obiettivi di *business*, di **gestione del personale in termini di motivazioni e sviluppo**.

Si occupa di grandi clienti in tutte le fasi di gestione del contratto, dal rinnovo alla erogazione del servizio. Gestisce gruppi di lavoro in progetti di grandi dimensioni, interfacciando e coordinando gli interventi anche di fornitori interni ed esterni sul territorio nazionale.

- Date (da – a)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1978 - 1992

**ITALSIEL**

Informatico

Quadro

**Project manager** in progetti di dimensioni e complessità sempre maggiori. Il ruolo ricoperto ha comportato lo sviluppo e l'applicazione di **competenze nella gestione del gruppo di lavoro**: coordinamento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi di progetto, gestione del personale in termini di motivazioni e riconoscimenti, pianificazione di carriera, sviluppo delle capacità individuali. I progetti sono stati svolti in organizzazioni complesse, per clienti di grandi dimensioni (Ministero della Pubblica Istruzione, Ragioneria Generale dello Stato, IBM, IMI).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1973

*Diploma di **Maturità Classica***

1973-1977

*Corso di **Laurea in Scienze Matematiche e Fisiche**, Università La Sapienza - Roma Tesi discussa nel 1977, laurea conseguita con lode.*

2003-2006

*Corso di **Laurea in Psicologia** presso l'Università di Trieste.*

*Tesi discussa nel 2006, laurea conseguita con il massimo dei voti.*

2006-2009

*Master in **Gestalt Counseling**, presso Istituto ASPIC - Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della comunità- Scuola di Specializzazione in Psicoterapia con autorizzazione Ministeriale*

*Agevolatore nella Relazione d'Aiuto - Tecnico socio-assistenziale individuale e di gruppo - Corso di formazione di 450 ore accreditato EAC (European Association for Counselling) Iscritta al CNCP – Coordinamento Nazionale Counselor Professionisti*

*Percorso formativo **PNL Practitioner** – NLP Italy*

***PNL Perfezionamento con il master trainer: tecniche** – NLP Italy*

*Corso **Coaching e PNL** - Mestre (VE), presso Istituto ASPIC*

*Training sull'**intelligenza emotiva** presso ACCSE di Trieste*

*Workshop "**Il Bilancio delle Competenze**"- ASPIC Venezia*

*Formazione continua attraverso partecipazione a **gestalt workshop esperienziali** per un totale di 300 ore*

*Percorso formativo di 300 ore in **Analisi Transazionale** – Roma, dott. Quaglia*

*Formazione in **PNL Programmazione Neuro-linguistica** - Roma, dott. G. Paragona*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**Francese**

Buona

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e conduzione di corsi di formazione frontale ed esperienziale in aula.  
Gestione di workshop e gruppi di crescita personale.  
Organizzazione e gestione di progetti complessi.  
Conduzione di gruppi di lavoro.

In queste attività esprime la professionalità maturata attraverso la sua attività di dirigente in grandi organizzazioni e, successivamente, attraverso il percorso di formazione sulle tematiche psicologico – relazionali intrapreso nella seconda parte della sua carriera lavorativa.

La sua modalità operativa è basata su un approccio formativo che, oltre a fornire tecniche e conoscenze, stimola la riflessione individuale ed è volto a promuovere il potenziamento delle risorse personali e la fiducia nella propria capacità di intervenire a fronte di situazioni problematiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

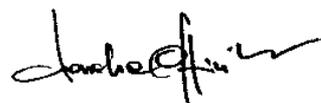
Informatica: personal computer come strumento di lavoro.  
Conduzione di imbarcazioni a vela e motore

**TITOLI E PATENTI**

Counselor professionista, iscritta:  
**AICo** (Associazione Italiana Counselling) del Friuli Venezia Giulia; l'associazione è iscritta nel Registro Regionale delle Professioni Non Ordinarie con D.P.Regionale n. 315 del 15.09.05.  
**AIF** Associazione Italiano Formatori  
Patente nautica vela e motore, senza limiti di navigazione

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dal art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum corrispondono al vero.

Udine, dicembre 2013



*Il sottoscritto, inoltre, ai sensi della Legge 196/03 in materia di protezione dei dati personali autorizza, il trattamento dei dati personali contenuti, l'archiviazione degli stessi e la diffusione per gli usi consentiti e previsti dalla Legge.*

Udine, 10/01/2012

