



COMUNE DI PRADAMANO

PROVINCIA DI UDINE

piazza della chiesa, 3 - C.A.P. 33040 - Tel. 0432/670014 - Telefax 0432/670002 - C.C.P. n. 14206338 - Cod. Fisc. - 80003650308 - P. IVA 0046680030

Prot. 008110

Pradamano, 09 GIUGNO 2009

OGGETTO: NOMINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/RESPONSABILI DI SERVIZI DEL COMUNE DI PRADAMANO.

IL SINDACO

PRESO ATTO che il principio informativo del nuovo ordinamento degli enti locali nonché del nuovo ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

PRESO ATTO del combinato disposto recato dalle seguenti disposizioni:

1. art. 50 comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ove è previsto che il Sindaco individua i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
2. art. 107 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ove è previsto che: "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo ...";
3. art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000 ove è previsto "che per gli EE.LL. sprovvisti di dirigenti l'esercizio dei poteri di gestione è attribuito ai responsabili degli uffici indipendentemente dalla loro q.f. anche in deroga a ogni diversa disposizione";
4. art. 31 comma 1 e 2 del C.C.R.L. ove è previsto che possono venire istituite posizioni di lavoro "cosiddette" organizzative per quelle figure professionali che richiedano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
5. art. 34 comma 1 del C.C.R.L. ove è previsto che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. articoli 97, comma 4, lett. d) e 109, comma 2, del TUEL approvato cond. lgs. n. 267/00, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL stesso, possono essere affidate, con apposito provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D ed, eccezionalmente e con atto specificamente ed adeguatamente motivato in ordine alla particolare situazione organizzativa e funzionale dell'ente, a personale classificato nella categoria C, cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa;
6. art. 30, comma 4, del C.C.R.L. ove è previsto che restano salve le disposizioni del C.C.R.L. anche per il personale dell'area della polizia locale, per quanto riguarda gli istituti relativi all'ordinamento professionale, in quanto compatibili con lo stesso articolo 30;

PRESO ATTO che con deliberazione giunta n. 70 del 12.5.2003 è stata approvata la metodologia per l'individuazione delle posizioni organizzative nell'ambito del Comune di Pradamano che si basa sulla diversa pesatura delle attività, della professionalità e della specializzazione richiesta.

PRESO ATTO che con deliberazione giunta n. 82 del 26/05/2003, è stata data applicazione a tale nuova metodologia e si sono individuati i seguenti posti di dotazione organica da assumere a posizioni organizzative del Comune di Pradamano:



COMUNE DI PRADAMANO

PROVINCIA DI UDINE

piazza della chiesa, 3 - C.A.P. 33040 - Tel. 0432/670014 - Telefax 0432/670002 - C.C.P. n. 14206338 - Cod. Fisc. - 80003650308 - P. IVA 0046680030

PR.	AREA	Dotazione organica
1	AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATISTICA E PROMOZIONALE	Un posto di categoria D
2	ECONOMICO FINANZIARIA	Un posto di categoria D
3	TECNICO E TECNICO - MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	Un posto di categoria D
4	SOCIO-ASSISTENZIALE	Un posto di categoria D
5	VIGILANZA E CUSTODIA	Un posto di categ. PLB

FATTE PROPRIE le motivazioni in tale deliberazione enunciate;

PRESO ATTO che a termini del vigente regolamento comunale organizzatorio "le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alle quali sono preposti i dipendenti appartenenti alla qualifica funzionale apicale, purchè non inferiore alla sesta" e che alle figure apicali spettano le competenze gestionali di cui all'articolo 107 del T.U.EE.LL. 267/2000;

VISTO il parere reso dalla Direzione Regionale per le Autonomie Locali – Servizio degli affari giuridici e della consulenza – in data 30/12/2002 prot. 14957/1.3.16 (14184) in ordine all'individuazione delle posizioni organizzative per il personale dell'area vigilanza;

PRESO ATTO che, per quanto riguarda l'Ufficio Unico Associato di Polizia Municipale tra i Comuni di Pavia di Udine e di Pradamano, la nomina del Responsabile della Posizione Organizzativa spetta al Sindaco del Comune capo – convenzione e cioè al Comune di Pavia di Udine;

RITENUTO OPPORTUNO attribuire al Segretario Comunale pro-tempore, le funzioni di posizione organizzativa del servizio sociale limitatamente alle competenze non trasferite in capo all'Ambito socio-assistenziale n. 4.5 Udinese;

RITENUTO pertanto alla luce delle disposizioni legislative ed amministrative anzidette, di provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, che si identificano nelle figure apicali uniche di ciascun'area;

RICONOSCIUTE come sussistenti le capacità professionali in capo alle persone da individuarsi;

ATTESO che il presente atto ha mera funzione di individuazione delle posizioni organizzative e dei responsabili dei servizi e non incide la materia delle competenze come al presente delineata dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali;

DECRETA

1. i sottoprecisati funzionari e dipendenti del Comune sono nominati titolari di posizioni organizzative e responsabili dei servizi erogati dalle unità operative sotto specificate:



COMUNE DI PRADAMANO

PROVINCIA DI UDINE

piazza della chiesa, 3 - C.A.P. 33040 - Tel. 0432/670014 - Telefax 0432/670002 - C.C.P. n. 14206338 - Cod. Fisc. - 80003650308 - P. IVA 0046680030

PR.	AREA	RESPONSABILE	CAT.
1	AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATISTICA E PROMOZIONALE	Federica Tomasin	D
2	ECONOMICO FINANZIARIA	Maricristina Virgilio	D
3	TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	Giuliano Miani	D
4	SOCIO-ASSISTENZIALE	Segretario Comunale	

2. di dare atto che ai sunnominati:
 - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267) nonchè ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio.
3. di dare atto che il presente decreto non incide sull'assetto delle esistenti competenze così come delineate dalla legge e/o dai vigenti regolamenti comunali;
4. di attribuire all'incarico in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonchè ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
5. di dare atto che il presente provvedimento monocratico, costituisce titolo, per il responsabile del servizio, di membro per la partecipazione alla Conferenza di Servizio, coordinata dal Segretario Comunale.
6. di dare atto che gli incarichi attribuiti con il presente atto verranno remunerati sulla base di quanto previsto dalle specifiche deliberazioni giuntali di attribuzione di indennità di posizione e di risultato alle posizioni organizzative assunte dalla Giunta Comunale ai sensi degli art. 40 e seguenti del CCRL 7.12.2006;
7. di dare atto che la nomina in argomento può essere revocata in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dai contratti collettivi di lavoro;
8. di stabilire che il presente decreto abbia efficacia dal 09/06/2009, venga notificato agli interessati nelle forme di legge, e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio, da effettuarsi entro 5 giorni dalla data di adozione, per la durata di 15 giorni;
9. di dare atto che contro il presente decreto e' ammesso il ricorso amministrativo in opposizione o il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione F.V.G.. entro 60 giorni dalla notifica.



IL SINDACO
GABRIELE PITASSI



COMUNE DI PRADAMANO

PROVINCIA DI UDINE

piazza della chiesa, 3 - C.A.P. 33040 - Tel. 0432/670014 - Telefax 0432/670002 - C.C.P. n. 14206338 - Cod. Fisc. - 80003650308 - P. IVA 0046680030

SOTTOSCRIZIONE DEGLI INTERESSATI PER ACCETTAZIONE DELLE NOMINE

Federica Tomasin

Giuliano Miani

Mariacristina Virgilio

Il Segretario Comunale
Rino dott. Zoratto

